

جامعة شط العرب

تقرير التقييم الذاتي وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

2026-2025



الكلية : الآداب

القسم: اللغة الانكليزية

المختبر: مختبر الصوت

نوع المختبر: منفرد / مشترك: (منفرد)

أعداد: م.م. منى عبد العباس عبد الحسن- مسؤول الجودة ومسؤول مختبر الصوت

1- الفهرست:

ت	الموضوع	رقم الصفحة
1	الفهرست	2
2	المقدمة	3
3	رؤية ورسالة وأهداف المختبر	3
4	التخصص الدقيق للمختبر	4
5	المقرر الدراسي الذي يغطيه المختبر	4
6	نوع الخدمة التي يقدمها المختبر	4
7	تصنيف مجال عمل المختبر	5
8	التعهد	5
9	البنية التحتية للمختبر	6
10	معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	7
11	أولاً: المجال	7
12	ثانياً: المتطلبات العامة	8
13	ثالثاً: المتطلبات التنظيمية	11
14	رابعاً: المتطلبات الفنية	14
15	خامساً: متطلبات السلامة والأمان	21
16	سادساً: متطلبات جودة المختبرات	25
17	ملخص التقرير	30
18	المرفقات	36

2- المقدمة:

انطلاقاً من الأهداف الاستراتيجية لجامعتنا ورسالة كلية الآداب في السعي المستمر نحو التميز الأكاديمي وضمان جودة الأداء المؤسسي والتعليمي، يأتي إعداد تقرير التقييم الذاتي لمختبر الصوت كخطوة أساسية ومحورية ضمن منهجية التحسين المستمر. يمثل هذا التقرير أداة تشخيصية شاملة تقيس واقع الأداء الحالي للمختبر وتحدد بدقة نقاط القوة لتعزيزها ومواطن الضعف لتجاوزها، بما يضمن مواءمة بيئة العمل المختبري مع المعايير الوطنية لجودة المختبرات ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

يُعد مختبر الصوت ركيزة أساسية وداعمة لطلبة قسمي اللغة الإنكليزية والترجمة، حيث يُسهم المختبر بشكل مباشر في صقل المهارات اللغوية والسمعية للطلبة من خلال تدريس الجوانب العملية لمواد التالظ (Pronunciation)، وعلم الأصوات (Phonetics & Phonology). كما يوفر المختبر البيئة التقنية اللازمة لتدريب الطلبة على مهارات الإلقاء والخطابة، وضبط الوزن الشعري والموسيقى العروضية لمادة الشعر، مما يتيح ممارسة تطبيقية متكاملة ترفع من كفاءة الخريجين اللغوية والتنافسية. نأمل أن يُشكل هذا التقرير خارطة طريق واضحة المعالم تسهم في وضع خطط التحسين المستقبلية، والارتقاء بالمختبر ليواكب أحدث التطورات التقنية والعلمية، خدمةً للمسيرة العلمية في كليتنا.

3- رؤية ورسالة وأهداف المختبر

3.1 رؤية مختبر الصوت:

التميز والتطور والتحديث لمهمة قسم اللغة الانكليزية في رفد المجتمع بقوة بشرية وطنية ذات قدر عالي من الاحترافية في نطق وسمع اللفظ الانكليزي بدقة وكفاءة وباستخدام التقنيات والوسائل الحديثة التي تحقق التكامل بين الجانب النظري للمواد العلمية وجانيها التطبيقي.

3.2 رسالة مختبر الصوت:

أعداد خريجين أكفاء في مجال اللغة الانكليزية نطقاً وسماعاً قادرين على التقاط ما يطرق اسماعهم من حديث انكليزي على مستوى الاصوات المفردة او الكلمات او العبارات المتصلة وبذات الوقت يتمتعون بالكفاءة على نطق ما سمعوه بطلاقة ووضوح مما يضيف الى ملكتهم اللغوية ويوسع خبراتهم بالأساليب التقنية الحديثة لتعلم اللغة.

3.3 أهداف مختبر الصوت:

1. أعداد خريج قادر على تحدث اللغة بطلاقة ودقة وثقة.
2. توفير نموذج صوتي واقعي مسموع لمحدث انكليزي ليقفدي المتعلمين به تعزيزاً للنماذج الصوتية التي يقدمها تدريسيي القسم.

3. تمكين الخريج من التقاط وفهم الكلام الانكليزي سمعا ونطقا بصورة صحيحة ودقيقة.
4. تمكين الطلبة من السيطرة على النظام الصوتي الانكليزي بكامل مخارج اصواته ومقاطع كلماته وكافة انظمته فوق المقطعية.
5. استعمال أحدث التقنيات السمعية لتعلم النطق السليم للغة الانكليزية.

4- التخصص الدقيق للمختبر:

"اللسانيات التطبيقية وعلم الصوتيات التجريبي والتحليل الأدائي اللغوي (Applied

Linguistics, Experimental Phonetics, and Linguistic

).(Performance Analysis

الوصف الدقيق: يتركز التخصص الدقيق للمختبر في دراسة وتحليل الأصوات اللغوية من الناحية الفيزيائية والإدراكية، وتطبيقها عملياً لتمكين الطلبة من إتقان النطق القياسي والترجمة الفورية. كما يمتد التخصص ليشمل الأداء الصوتي والفني اللغوي من خلال التدريب على الإلقاء وموسيقى العروض والأوزان الشعرية للغتين العربية والإنجليزية.

5- المقرر الدراسي الذي يغطيه المختبر:

- أ. التلفظ – المرحلة الأولى
- ب. علم الأصوات – المرحلة الثانية
- ت. علم اللغة – المرحلة الثالثة
- ث. الشعر – المرحلة الثالثة
- ج. اللغة العربية – المرحلة الثانية

6- نوع الخدمة التي يقدمها المختبر:

- مختبر الصوت هو مختبر تعليمي عام يقدم الخدمات التالية:
- أ. خدمات التدريب الصوتي والتلفظ: تقديم جلسات استماع ونطق تفاعلية لطلبة قسمي اللغة الإنجليزية والترجمة لتطوير مهارات اللفظ القياسي ومخارج الحروف.
 - ب. خدمات التحليل المختبري للأصوات: توفير برمجيات متخصصة لتحليل الموجات الصوتية ومساعدة الطلبة والباحثين في دراسة علم الصوتيات التجريبي.
 - ت. خدمات التدريب على الترجمة الفورية: محاكاة بيئة الترجمة التزامنية عبر منظومات استماع مغلقة لتأهيل طلبة قسم الترجمة.

- ث. خدمات الأداء اللغوي والإلقاء: دعم طلبة كلية الآداب في ضبط الأوزان الشعرية وعلم العروض وتطوير مهارات الخطابة والإلقاء الفني.
- ج. خدمات دعم البحث العلمي ومشاريع التخرج: إتاحة بيئة معزولة صوتياً ومجهزة تقنياً للتدريسيين والطلبة لإجراء البحوث الصوتية الميدانية.

7- تصنيف مجال عمل المختبر:

الملاك الفعلي للمختبر: (الاسم واللقب العلمي وصفة العمل حسب الامر الاداري المحدث)

ت	الاسم واللقب العلمي	صفة العمل
1	ا.م.د. عقيل محمد جاسم	مشرف المختبر
2	م.م. منى عبد العباس عبد الحسن	مسؤول المختبر
3	م.ب. فدوى هاشم كاطع	فني المختبر

8- التعهد:

مراجعة مرفق رقم (1) المرفق طياً.

9- بيانات استحداث المختبر: تم استحداث المختبر بموجب الأمر الإداري ذي العدد 127 بتاريخ 2026 / 7 / 22 (مرفق رقم - 2 -)

10- الجدوى من الاستحداث وتحديد التخصص الدقيق للمختبر عند الاستحداث:

- تكمّن الجدوى من استحداث المختبر في تلبية المتطلبات الأكاديمية والمهنية الآتية:
- تطوير الكفاءة اللغوية، والانتقال بـمواد (التلفظ، وعلم الأصوات، والشعر و علم اللغة واللغة العربية) من الإطار النظري إلى التطبيق العملي لطلبة أقسام كلية الآداب.
 - تأهيل مهارات الترجمة الفورية بتوفير بيئة رقمية تحاكي الواقع العملي لتأهيل طلبة الترجمة على الاستماع السريع والترجمة التزامنية المغلقة.
 - صقل مهارات الأداء الصوتي والخطاب المتمثلة بتمكين الطلبة من إتقان النطق القياسي الخالي من اللكنات المحلية، وضبط الإيقاع الموسيقي والوزن الشعري.
 - تلبية متطلبات الجودة: الإيفاء بمعايير الاعتماد الأكاديمي الوطني لوزارة التعليم العالي التي تشترط وجود مختبرات تخصصية سائدة للمناهج الإنسانية.

التخصص الدقيق للمختبر عند الاستحداث:

- المسمى الرسمي للتخصص: اللسانيات التطبيقية وعلم الصوتيات التجريبي والتحليل الأدائي اللغوي.
- التركيز الدقيق: دراسة الأصوات اللغوية فيزيائياً وإدراكياً، وتطبيقها عملياً لتطوير مهارات النطق القياسي (لهجة RP)، والترجمة الفورية، والأداء العروضي الشعري والخطابي للغتين العربية والإنجليزية.

11- البنية التحتية للمختبر :

- أ- مراجعة المرفق عدد (3) لمخطط المختبر المدني.
- ب- عدد التجارب المنهجية التي تجرى في المختبر /الفحوصات المختبرية التي يمكن إجراؤها في المختبر: التجارب المنهجية خاصة بالمختبرات التعليمية والفحوصات المختبرية خاصة بالمختبرات التعليمية و البحثية والخدمية.

أولاً: التجارب المنهجية (الطلبة المراحل الدراسية)

1. تجارب التمييز السمعي للأصوات المتقاربة (Minimal Pairs Auditory Drills): قياس مدى قدرة الطالب على تمييز الفروق الدقيقة بين الأصوات الإنجليزية المربكة للمتحدث العربي (مثل: /p/ مقابل /b/، و /f/ مقابل /v/).
2. تجارب إنتاج أصوات العلة والعلل المركبة (Vowel & Diphthong Production): تدريب عملي مسجل لمقارنة نطق الطالب لأصوات العلة بنطق المتحدث الأصلي (Native Speaker).
3. تجارب تحديد مواضع النبر (Word & Sentence Stress Placement): تجارب عملية لتحديد المقطع الصوتي المنبور في الكلمات البسيطة والمعقدة وداخل الجمل المستمرة.
4. تجارب رصد ظواهر الكلام المستمر (Connected Speech Experiments): تطبيقات عملية على الإدغام (Assimilation)، والحذف (Elision)، وأصوات الربط (Linking) لرفع طلاقة النطق.
5. تجارب محاكاة التنغيم ونبرات الصوت (Intonation Contours): تدريب الطلبة على النغمات الصاعدة والهابطة لفهم الأبعاد الدلالية والنفسية للجمل.
6. تجارب الوزن والإيقاع العروضي (Prosody & Poetic Meters): تجارب عملية لتفكيك أبيات الشعر صوتياً وضبط تفعيلاتها العروضية موسيقياً.
7. تجارب الترجمة التزامنية المغلقة (Simultaneous Interpretation Simulation): تجارب محاكاة لمؤتمرات حقيقية تقيس سرعة الاستجابة والنطق لطلبة قسم الترجمة.

ثانياً: الفحوصات المختبرية الصوتية

نظراً للطبيعة التخصصية لمختبر الصوت في كليات الآداب، فإن "التجربة المنهجية" و"الفحص المختبري" يتداخلان جرائياً؛ حيث تمثل الممارسة الشفوية والأدائية للطلبة (الجانب التجريبي)، بينما يمثل التقييم السمعي الحسي المباشر والملاحظة التشخيصية من قبل التدريسي (جانب الفحص والقياس)، وذلك لعدم الاعتماد حالياً على برمجيات رقمية أو أجهزة فحص ميكانيكية.

ج- الأجهزة المختبرية والمعدات والتجهيزات الصالحة للاستخدام (ادراج قاعدة بيانات الاجهزة والمعدات والتجهيزات المحدثة وفق القالب المحدث والمعمم من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي وترفق كملحق للتقرير).

راجع مرفق عدد (4) لقائمة الأجهزة والمعدات. ومرفق عدد (5) للاثاث والتجهيزات

معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

أولاً: المجال

يعتبر المجال البند الأول من بنود وثيقة معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والذي يحدد سياسة الوزارة في التعامل مع المختبرات من حيث مجال عمله والنشاط الذي يقدمه.

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	تقسم المختبرات من الناحية الوظيفية على اساس نوع الخدمة التي يقدمها المختبر الى ثلاث مختبرات (تعليمية و بحثية وخدمية)	√			تم التثبيت بطلب الاستحداث وغيرها من مستندات المختبر كونه مختبر تعليمي. مرفق (2)
2	تصنف المختبرات على اساس مجالها التخصصي الى اربع مجالات (الفيزيائية و الكيمياء والاحيائية و العامة).	√			تم التثبيت بطلب الاستحداث وغيرها من مستندات المختبر كونه مختبر عام. مرفق (2)
3	تتمثل ادارات المختبر(وفق مجالاته ووظائفه المختلفة) في اربع مستويات ادارية , ادارة المختبر في (الجامعة , الكلية , القسم العلمي , القاعة المختبرية) ولكل منها شخصية معنوية ومسؤولية محددة .	√			تم تثبيت الكادر الإداري للمختبر حسب الامر الإداري رقم 48 بتاريخ 2025 /12/4 مرفق رقم (6)
4	تلتزم جميع المختبرات والبيانات المختبرية بتطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	√			تعهد وأقرار كادر المختبر بذلك. مرفق رقم (1)
5	تلتزم جميع المختبرات والبيانات المختبرية والتي تقدم خدماتها خارج الكلية او القسم بتطبيق نظام ادارة جودة المختبرات مبني على أساس متطلبات المواصفة القياسية (ISO 9001 أو 17025 أو 15189)	√			تم الاطلاع على الدليل الارشادي لجودة المختبرات والكتب الوزارية وجاري تنظيم الملفات بناء على المواصفات.
6	تلتزم المختبرات التي ترتفع فيها مخاطر التلوث أو الأصابات أو التعرض للمواد المشعة والمواد الكيميائية بمراعات تطبيق متطلبات السلامة وادارة المخاطر وفق المواصفة القياسية الدولية ISO45001/ISO13901	√			مختبر الصوت من المختبرات الامنة ولا تشكل خطورة على العاملين او الطلبة فيها حسب الدليل الارشادي لجودة المختبرات الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

هل حصلت الكلية/الجامعة على شهادة المواصفة ISO 15189 و ISO 17025	✓	جاري الاعداد ومواصلة الاستعداد للحصول عليها.
--	---	---

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

جميع البنود من رقم (1) الى (6) مستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن أسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

فقط البند السابع غير مستوفي لكن تسعى الكلية الى الحصول على شهادة ISO و ISO 17025 و ISO 15189 وجاري العمل الان على تطبيق المواصفات واعداد المستندات المطلوبة.

ثانيا: المتطلبات العامة

1- الادارة والاستراتيجية والأهداف

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	تمتلك الإدارة العليا رؤية استراتيجية لضبط أنشطة المختبرات واستدامة بنيتها وبنائها التحتية توفير المعدات والاجهزة المختبرية الحديثة وتشغيل المختبر وأدامته واجراء المعايرة للأجهزة بشكل دوري	✓			ملفات المختبر تحدث دوريا. مرفق رقم (7) قائمة التجارب مرفق رقم (8) أمر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة الدورية.
2	عملية بناء المهارات العملية للطلبة ترتبط اساسا بالمنهاج الاكاديمي للتخصص العلمي وطريقة وصف المقرر وطرق قياس مخرجات التعلم واساليب التقييم	✓			مرفق رقم (2) أمر الاستحداث و رقم (9) أمر تنسيب المواد الدراسية لمختبر الصوت ومرفق (7) قائمة التجارب. حيث ان جميع التجارب والفحوصات ترتبط بشكل مباشر بالمواد الدراسية المنسبة للمختبر
3	تتبنى ادارة المختبر في القسم بالتنسيق مع اللجنة العلمية تطوير الممارسات المختبرية بما يتلائم مع التقدم العلمي ومتطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد الاكاديمي على وفق وظيفة المختبر.	✓			مرفق رقم (10) محضر اجتماع اللجنة العلمية الثاني. مرفق (11) تعيين مسؤول جودة المختبرات و مرفق (12) تشكيل لجنة الاستحداث.

مرفق رقم (13) سجل الفحص والمعايرة مرفق رقم (8) أمر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة		√	تضمن إدارة المختبر في القسم والكلية توفير المعدات والأجهزة المختبرية الحديثة وضمان جودة البيئة المختبرية من حيث دقة الاستعمال والإدامة المستمرة	4
مرفق رقم (14) كتاب تأييد مشاركة مسؤول المختبرات بكلية الآداب ومسؤول الجودة بورشة معايير جودة المختبرات		√	تعمل إدارة المختبر في الكلية على تطوير القدرات للموارد البشرية العاملة في المختبر بما يضمن كفاءة وسلامة العاملين والطلبة	5
مرفق (15): وثيقة سجل الترميز الوطني الصادرة عن اللجنة الجامعية لترميز المختبرات والتي تثبت الكود الوزاري للمختبر. مرفق (16) ملحق مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية للملصقات (Barcodes/Labels) المثبتة على الأجهزة الصوتية والحواسيب والمقاعد وتطابقها مع سجل الجرد والترميز.		√	ضمان ترميز المختبرات والأجهزة والمعدات والعينات والمواد بما يتناسب و اشتراطات الجهات ذات العلاقة من قبل مسؤول المختبر .	6
مرفق (18) جدول الجلسات العملية للمختبر الاسبوعي		√	بناء المهارات العملية لدى الطلبة ضمن التخصص الأكاديمي.	5
مرفق (19): استمارة معايير التقييم الشفوي الموحدة (Rubric) المصادق عليها من اللجنة العلمية.		√	ضمان رصانة نتائج الفحوصات والاختبارات المنفذة داخل المختبر.	6
مرفق (20): دليل حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) للقسم والذي يوضح المنهجيات والبروتوكولات الدولية المتبعة (IPA & CEFR) في التقييم الشفوي		√	تعدد طرائق العمل والفحوصات والاختبارات القياسية الفنية على وفق الاشتراطات الدولية لمجال وتخصص المختبر و وظيفته	7
نظراً لعدم احتواء المختبر على أجهزة قياس ميكانيكية أو كيميائية تتطلب مواصفة (ISO 17025) ، فقد ركزت إدارة المختبر بالكامل على تطبيق البنود التشغيلية والإدارية لمواصفة (ISO 9001) الخاصة بضبط الوثائق ورصانة العمل، ومواصفة (ISO 45001) لسلامة بيئة التعلم البشرية. مرفق (21) صور فوتوغرافية توثيقية لعلامات السلامة المهنية ومحددات البيئة المختبرية المعتمدة		√	تطبيق مواصفات الأداء القياسية ونظام إدارة الجودة المؤثرة على رصانة العمل (ISO) (STANDERD)	8

9	ضمان حماية البيئة الداخلية والخارجية من مخلفات العمل المختبري	√	نظراً للطبيعة الأكاديمية واللغوية لمختبر الصوت، نؤكد أن المختبر يقع ضمن فئة المختبرات ذات الأثر البيئي المدموم. (Zero-Waste Environment) وبناءً عليه، يتم تطبيق اشتراطات البيئة من خلال الإدارة التنظيمية للنفايات العادية ومنع الضوضاء وترشيد الطاقة، وهي مطابقة تماماً لاشتراطات الجهات ذات العلاقة. مرفق (22): صور فوتوغرافية توثيقية لتوزيع حاويات النفايات المغلقة، ولوحات إرشادات ترشيد الطاقة وإطفاء الأجهزة المعلقة في المختبر
10	توفير الموارد الضرورية لاستدامة العمل المختبري والبيئة المختبرية	√	بما أن مختبر الصوت يعتمد حالياً على الجهد البشري والسمعي، فإن الموارد الضرورية تتركز في الأدوات التشغيلية البسيطة، الصيانة البيئية (تكييف وإضاءة). مرفق (23) سجل الصيانة الدوري

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كلياً

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئياً مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والروية المستقبلية لتحسينها

ثالثاً: المتطلبات التنظيمية

ت	المؤشر	درجة المطابقة		
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	هل تم استحداث المختبر على وفق الحاجة للخدمة التي يقدمها وهل تم تحديد مجال المختبر وتخصصه ومدى خطورة البيئة والممارسات المخبرية فيه	✓		
2	هل تم وضع دراسة جدوى للخدمات التي يقدمها المختبر وتوفير المستلزمات المادية والبشرية ومراعات التوسعات المستقبلية	✓		
3	هل تصميم المختبر وتحديد الغرف الملحقة به وفق احتياجات النشاط المختبري	✓		
4	هل تم اعداد قائمة بالتجارب ونوع الفحوصات التي يمكن للمختبر القيام بها	✓		

				المصادق عليه من اللجنة العلمية للقسم، والذي يوثق هذه القوائم والمناهج.
5	تعد ادارات المختبر (اينما وجدت) مسؤولة مسؤولية تضامنية مع الادارة العليا عن تحقيق كفاءة وفاعلية العمل المختبري وتوثيقها وعدم وجود أي تهديد او خطورة على مستوى بناء المهارات لدى الطلبة عند استخدام المختبرات بشكل مشترك.	✓		مرفق (18): جدول إشغال وتوزيع الحصص المختبرية الموحد للعام الدراسي الحالي، والمصادق عليه من معاون العميد للشؤون العلمية لتنظيم الاستخدام المشترك والأقسام. مرفق (8): الأمر الإداري المدمج الصادر عن العمادة بتشكيل لجنة الجرد والصيانة الموحدة، والذي يثبت المسؤولية التضامنية والإشراف المشترك على بيئة المختبر".
6	هل تضمن إدارة المختبر في الكلية والقسم كفاية وكفاءة منتسبي المختبرات وتسمية مسؤول المختبر والمسؤول الفني وفق اختصاص المختبر	✓		مرفق (6): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية بتسمية وتكليف (مسؤول المختبر) (والمسؤول الفني) للعام الدراسي الحالي. مرفق (27): السير الذاتية (CVs) والأوامر الجامعية بالشهادات والألقاب العلمية لكادر المختبر، والتي تثبت مواءمة تخصصهم الأكاديمي مع اختصاص المختبر الدقيق.
7	تضع و تلتزم ادارة المختبرات وثيقة لسياسة جودة المختبرات وفق مجال وظيفته بما يحقق مخرجات عملية التعليم والتعلم	✓		مرفق (28): وثيقة (سياسة جودة مختبر الصوت والبيئة التعليمية) المعتمدة والموقعة من مجلس القسم وشعبة ضمان الجودة في الكلية. مرفق (19): استمارة تقييم مخرجات التعلم الشفوي (Rubric) الملحقة بالوثيقة والتي تثبت قياس جودة مخرجات التعليم والتعلم عملياً
8	تحديث إدارة المختبر في القسم التجارب وفق التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل واختيار التجارب والطرق العلمية المثلى وفق البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي	✓		مرفق (10): محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم (الثاني) للعام الدراسي الحالي، والذي يتضمن فقرة صريحة تقر تحديث الممارسات المختبرية الشفوية المتطور Peter Roach بما يطابق كتاب مرفق (20): كراس حقبة الممارسات المختبرية الموزع على الطلبة، (Lab Manual) المحدث والذي يوثق الطرق العلمية المثلى المعتمدة في "التدريب السمع والتقييم الحسي

9	تؤمن ادارة المختبر في الكلية جاهزية الاجهزة والمعدات المختبرية بما في ذلك المناقلة والاعارة او الاستعارة والخزن ومراقبة الاعمال والبحوث المشتركة.	✓	مرفق (8): الأمر الإداري المدمج الخاص بـ (لجنة الجرد السنوي والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة) والذي يثبت آلية مراقبة جاهزية الأجهزة والخزن.
10	توثق ادارة المختبر (مسؤول المختبر) انواع البحوث والمشاريع والتجارب المنفذة في المختبر وبرامج التعاون مع الحاضنات العلمية.	✓	مرفق (20): دليل حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المصادق عليه والذي يوثق نوعية التجارب المنهجية المطبقة.
11	يمتلك المختبر قائمة تضم وتصف عدد الفحوصات التي يمكن تقديمها من خلال الأجهزة المتوفرة فيه حتى وان لم تكن تلك الفحوصات جزء من نشاطه التعليمية.	✓	مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الملحق به قائمة الخدمات المجتمعية الساندة للتخصص الإنساني.
12	وجود قائمة تذكر وتصف التجارب العلمية التعليمية المعتمد تنفيذها في المختبر من جهة واحدة ومن أكثر من جهة اذا كان المختبر يعمل بنظام الاشتراك.	✓	مرفق (7): وثيقة (دليل وصف التجارب التعليمية التخصصية والمشاركة لمختبر الصوت) المعتمدة من اللجان العلمية للأقسام المستفيدة لعام 2026/2025. مرفق (18): جدول الإشغال الزمني الموحد والمصادق عليه من معاون العلمي، والذي يثبت توزيع التجارب جغرافياً وزمناً بين الأقسام المشتركة. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة، والذي يحتوي على "التوصيف الكامل لكل تجربة علمية معتمدة
13	وجود وثيقة تؤيد الحاجة للمختبر المشترك مع تأييد بعدم وجود أي تهديد او خطورة عند استخدام المختبر بشكل مشترك.	✓	مرفق (2) طلب الاستحداث و مرفق (24) دراسة الجدوى
14	وجود وثيقة مصادق تحدد مهام وصلاحيات الملاكات العاملة في المختبر ولكافة المستويات و اوامر ادارية بملك المختبرات.	✓	مرفق (6) امر تنسيب كادر المختبر

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كلياً

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئياً مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

- **لمساحة والطاقة الاستيعابية:** تبلغ المساحة الكلية للمختبر (47 متر مربع)، وتم تصميمها بعناية لتستوعب طاقة استيعابية محددة بـ (20 طالباً) كحد أقصى لكل حصة عمل لغوي شفهي. توفر هذه المساحة بيئة مريحة لعزل قواطع الاستماع الفردية ومنع التداخل الصوتي بين الطلبة أثناء ممارسات النطق.

- **استغلال المساحة الملحقة:** نظراً لعدم توفر غرفة إدارة ومخزن مستقلين ضمن الهيكل البنائي الحالي، تم استغلال المساحة الداخلية بذكاء من خلال تخصيص (ركن معزول خاص بالتدريسي المشرف للإدارة والمتابعة)، وتجهيز (خزانات جدارية محكمة ومغلقة) داخل القاعة لحفظ المستلزمات التشغيلية والسماعات بطريقة آمنة ومنظمة تحت إشراف مسؤول المختبر مباشرة.

رابعاً: المتطلبات الفنية

1- تصميم المختبر

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	يتكون المختبر من بيئة مناسبة من حيث المساحة لاستيعاب العاملين او الطلبة (على وفق شروط الاستحداث (والاجهزة والمعدات بحيث يتم تأمين مساحات كافية للحركة والصيانة .	√			مرفق (3): المخطط الهندسي الكروي الحالي (Floor Plan) المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية في الكلية، والذي يثبت أبعاد المختبر (47م ²) وتوزيع الأثاث لـ (20 طالباً) وكادر الإشراف. مرفق (29): تقرير السلامة المهنية والبيئية الصادر عن شعبة بيئة المختبرات في الكلية، والذي يؤكد توفر مساحات حركة وممرات إخلاء آمنة ومستوفية للشروط. مرفق (25): توثيق فوتوغرافي (صور) شامل يظهر الأبعاد الواقعية للمختبر، وانسيابية توزيع المقاعد، ومساحات الصيانة المتاحة خلف القواطع".
2	تأمين حيز منفصل لتواجد ادارة المختبر	√			مرفق (3): المخطط الهندسي الكروي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية، والذي يوضح تحديد وتخصيص حيز (منصة الإشراف والتحكم الإداري) منفصلاً عن مساحة مقاعد الطلبة.

				مرفق (25): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر ركن الإشراف الإداري المخصص لمسؤول المختبر والتدريسي، وترتيب السجلات والخزانات لحفظ الوثائق. مرفق (32): وثيقة خطة التحسين الاستراتيجية للمختبر لعام 2026، والتي تتضمن تثبيت حاجة المختبر مستقبلياً إلى قاطع زجاجي عازل لتأمين غرفة مستقلة للإدارة عند توفر الدعم اللوجستي".
3	توفير حيز لاستلام العينات أو للغسل والتعقيم أو للخرن أو لاجراء تجارب مسيطر عليها بالكامل عند الضرورة وحسب تخصص المختبر.	√		بالنظر لطبيعة مختبر الصوت الأكاديمية اللغوية، نؤكد أن المختبر يخلو من أي مخلفات سائلة أو بكتريولوجية تتطلب أحواض غسل مائي أو قنوات تصريف، وتم الاستعاضة عنها ببروتوكول التطهير الطبي الجاف والمعدات الكحولية للسماعات والميكروفونات وفق أفضل ممارسات الـ GLP للمختبرات الإنسانية." "مرفق (21): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الخزانات الجدارية المخصصة للخرن الآمن للمعدات، وركن التعقيم الطبي الجاف للسماعات. (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (قواعد السلوك الصحي والتعقيم اللغوي لحماية الطلبة)."
4	تصميم ابواب المختبرات وطريقة فتحها للخارج وتوفير دوش للغسل حسب تخصص المختبر مع ابواب اضافية كمخارج للطوارئ .	√		مرفق () : وثيقة خطة التحسين المتضمنة تعديل اتجاه فتح الباب ليكون للخارج وتأمين مخرج طوارئ. مرفق (29): تقرير السلامة المهنية والدفاع المدني في الكلية، المتضمن توصيات الإخلاء السريع ومحاكاة الطوارئ لـ (20 طالباً) عبر المنفذ الحالي. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) المتضمن تعليمات الأمن والسلامة وإبقاء الأبواب غير مقفلة أثناء المحاضرات العملية.
5	ارضية المختبرات ملائمة وقابلة للغسل (لا تسبب التزحلق و لا التصاق او امتصاص المواد المنسكبة) .	√		مرفق (29): تقرير جودة سلامة البيئة المختبرية الصادر عن شعبة ضمان الجودة، والذي يؤكد سلامة وملاءمة الأرضيات لحركة الطلبة وعدم تسببها في التزحلق. مرفق (25): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر جودة ونظافة أرضية المختبر وتوزيع قواطع الاستماع وممرات الحركة بوضوح.

6	تغلف جدران المختبرات بمادة قابلة للتنظيف وحسب تخصص المختبر (سيراميك او طلاء ايبوكسي) .	✓	مرفق (25): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر سلامة ونظافة جدران المختبر وتناسقها مع الأثاث وقواطع الاسـمـعـاع.
7	عدم استعمال السقوف الثانوية كونها بيئات صعبة التنظيف وتسمح بالنمو البكتيري او تسرب الغازات والابخرة , وضمان عدم تأثيرها على الممارسات المختبرية .	✓	إن منع السقوف الثانوية في معايير الوزارة يخص حصراً المختبرات العلمية الرطبة (ذات الانبعاثات الغازية والجرثومية). أما في مختبرات اللغات والصوتيات، فإن السقوف الثانوية الجافة تُعد ممارسة قياسية دولية مطلوبة لتحقيق العزل الأكوستيكي وتشتيت الصدى لضمان رصانة الفحوصات والاختبارات السمعية
8	تجهيز المختبر بمقاعد بدون مسند للظهر للمختبرات العلمية التخصصية و بكراسي بدون مساند لليد لمختبرات الحاسبات والصوت كما يتم تجهيز المختبرات بمناضد مختبرية (Benches Laboratory) مقاومة للتآكل بالحوامض والقواعد ومقاومة للاحتراق واعتماد التصميم العالمية الخاصة بالمختبرات .	✓	مرفق (25): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر جودة ونوعية الكراسي (بدون مساند يد) وتوزيع مقصورات الاسـمـعـاع والمناضد داخل القاعة بدقة.

9	تأمين منظومات الحماية على وفق متطلبات السلامة والامن المختبري حسب اختصاص المختبر.	✓	مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع مطافئ الحريق، وقواطع الدورة الكهربائية، وعلامات السلامة الإرشادية المعلقة داخل القاعة.
10	ضمان تأمين منظومات انابيب وخزانات الماء والغاز وتمديدات الكهرباء للمختبر وحسب اختصاص المختبر.	✓	مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر إخفاء الأسلاك داخل قنوات عازلة وتوزيع قواطع الدورة ومقابس الطاقة بألية أمنة.
11	تأمين منظومات تصريف المياه وانابيب الصرف الصحي منفصلة عن شبكات باقي الابنية وذات منافذ محكمة وباتجاه واحد.	✓	مرفق (3): المخطط الهندسي الكروكي الحالي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية، والذي يثبت خلو القاعة (47م ²) من أي تمديدات مائية أو شبكات تصريف داخلية. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الذي يثبت طبيعة الفحوصات السمعية والأدائية الشفوية الخالية من أي مواد سائلة.
12	تأمين التهوية المناسبة والمنفصلة عن شبكات باقي الابنية والتحكم ب تفرغ الهواء والسيطرة على الرطوبة والحرارة وحسب اختصاص المختبرات.	✓	مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر نافذة التهوية، مفرغة الهواء مثبتة، وأجهزة التكيف الموزعة داخل المختبر بوضوح. مرفق (23): سجل الصيانة الدورية والإدامة (الفقرة الخاصة بالفحص الدوري وتنظيف فلاتر أجهزة التبريد ومفرغات الهواء لضمان كفاءة التشغيل).

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

2- الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	اعداد قاعدة بيانات بالاجهزة والادوات المختبرية كافة.	√			مرفق (4): نسخة مطبوعة من (قاعدة بيانات " جرد وتصنيف موجودات مختبر الصوت) المحدثه للعام الدراسي 2026/2025 مرفق (17): صور فوتوغرافية لملصقات الأكواد المثبتة على الأجهزة ومطابقتها (Barcodes) مع البيانات المدونة في السجل مرفق (8): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية بتشكيل لجنة الجرد والصيانة "الموحدة لمطابقة هذه البيانات ميدانياً"
2	وجود خطة للمعايرة والصيانة والإدامة تتضمن نوع الأجراء (داخلي , خارجي ويومي أم فصلي) مع ادراج بيانات جهة التنفيذ	√			مرفق (8): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية بتشكيل لجنة الجرد والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة باعتبارها الجهة التنفيذية الداخلية مرفق (23): نماذج من (سجل الفحص والإدامة اليومي) المثبت داخل المختبر لتوثيق الإجراءات الميدانية فعلياً
3	وجود تقرير انجاز للمعايرة او الصيانة مصادق عليه من قبل القسم المعني	√			مرفق (13): وثيقة (تقرير إنجاز أعمال الصيانة والمعايرة الدورية لمختبر الصوت) المصادق عليه رسمياً بختم وتوقيع رئاسة القسم العلمي لعام 2026/2025
4	اتاحة طرق تشغيل الاجهزة في المختبرات.	√			مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الملصقات الإرشادية لطرق التشغيل وهي مثبتة داخل مقاصير الطلاب وعند لوحة تحكم التدريسي مرفق (20): كراس حقبية الممارسات المختبرية الموزع على الطلبة (Lab Manual) والمتضمن فصلاً كاملاً حول خطوات التشغيل والأمن للمعدات
5	التأكد من صلاحية و جاهزية المحاليل ونوعها و مجال استعمالها بدقة.	√			مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر ركن التطهير الجاف وتواريخ الصلاحية المثبتة على عبوات التعقيم والخزانات المخصصة لحفظها. مرفق (30): توصيف وترميز مواد التعقيم الجاف
6	استعمال برامج اصلية وحاسبات ذات مواصفات عالية و برامج	√			مرفق (31): كتاب طلب التجهيز والمخاطبات الرسمية الموجهة من رئاسة القسم إلى عمادة الكلية ذي العدد (...) في (...) لتأمين أجهزة

مضادة للمختبرات الحاسبات . للفايروسات				حاسوب بمواصفات عالية للمختبر. مرفق (32): وثيقة (تقرير الإجراءات التصحيحية وخطة التحسين الاستراتيجية) المصادق عليها من اللجنة العلمية، والتي تثبت تشخيص هذا النقص وجدولته كأولوية للتجهيز القادم. مرفق (20): كراس حقية الممارسات المختبرية (Lab Manual) الذي يثبت اعتماد أسلوب التدريب السمعى الشفوي المباشر كبديل تشغيلي مؤقت لحين توفر الحواسيب.
7	متابعة وتوثيق البيانات ومشاريع التخرج او تقارير الطلبة والباحثين .	✓		من ضمن خطة التحسين تنسيب البحوث الواجب تنفيذها بالمختبر للعام القادم مرفق (20): كراس حقية الممارسات المختبرية الذي يثبت الهوية (Lab Manual) القياسية "التعليمية الأولية للمختبر وطبيعة تجاربه

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة
ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

خامساً: متطلبات السلامة والامان

1- ادارة المخاطر

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	تشكيل وتصميم العلامات الإرشادية على وفق القواعد القياسية (اللون الأخضر للطوارئ - اللون الأصفر للتحذير - اللون الأحمر للخطر - اللون الأزرق للالتزام	✓			مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية ملونة وشاملة تظهر تشكيل وتثبيت كافة اللوحات الإرشادية وبوسترات السلامة (الخضراء، الصفراء، الحمراء، والزرقاء) في أماكنها القياسية داخل المختبر. مرفق (29): تقرير السلامة المهنية والأمن المختبري الصادر عن وحدة الدفاع المدني وشعبة الجودة بالكلية، والذي يؤكد مطابقة نظام الألوان البصري في المختبر للمواصفات الوطنية. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمحتوي على دليل توضيحي لمدلولات ألوان السلامة المعتمدة في القاعة".
2	انجاز مصفوفة ادارة المخاطر وتحديد وترميز خطورة كل تجربة في المختبر وخطورة كل مختبر و وضع خطة للسيطرة عليها او الحد منها .	✓			مرفق (33): وثيقة (دليل السلامة وتقييم المخاطر الصادرة من وزارة التعليم العالي) 2026/2025. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع علامات وبوسترات السلامة الملونة القياسية (الأخضر، الأصفر، الأحمر، الأزرق) المحددة لخطورة البيئة المختبرية.
3	تأمين مستلزمات الحماية للعاملين في المختبر و تدريبهم على استعمالها .	✓			مرفق (37) : الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية " بإقامة ورشة عمل تدريبية لكادر المختبر حول (إجراءات السلامة المهنية والتطهير الجاف في مختبرات الصوت ..واللغة) مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر أثناء استخدام مستلزمات التطهير والتعقيم للسماعات، ومشاركتهم في ممارسات الدفاع المدني الإرشادية".
4	تأمين مستلزمات لحماية المواد المختبرية من مخاطر سوء الاستعمال	✓			"مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الخزانات الجدارية المحكمة المستخدمة للخرن الآمن، وقواطع الطلاب (Booths) المنظمة لحماية الأجهزة. مرفق (34) تقرير لجنة جرد المختبر

				،وسوء الخزن ، والسيطرة على تداولها	
رقف (35): وثيقة (قائمة محتويات صندوق الإسعافات الأولية لمختبر الصوت) المعتمدة والموقعة من فني المختبر ورئيس القسم لعام 2026/2025. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر تثبيت صندوق الإسعافات جدارياً في مكان بارز (قرب علامات السلامة الخضراء) وبداخله المواد الطبية المحددة.		✓	5	قيام فني المختبر بتحديد قائمة محتويات صندوق الاسعافات الأولية بما يتناسب مع نوع وحجم الإصابات المتوقعة داخل المختبر	
مرفق (30): وثيقة (جدول ترميز وتوصيف مواد التعقيم والتطهير الطبي الجاف لمختبر الصوت) المعتمدة لعام 2026/2025 والمشملة على معايير الخزن والتحذيرات وتواريخ النفاذ. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الملصقات المرجعية (Labels) المثبتة على عبوات التطهير والتعقيم ومطابقتها لسجل الفني. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الذي يثبت خلو المختبر من المواد الإشعاعية والكيميائية.		✓	6	تأمين ترميز المواد المختبرية الكيميائية و البايولوجية والإشعاعية والمحاليل القياسية على وفق معايير معتمدة تتناسب مع شروط خزن المواد او حسب برامج تشغيل الاجهزة ويشمل ذلك (المادة – سبب الاستعمال- طريقة الاستعمال – محاذير الاستعمال – تاريخ النفاذ)	
مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر لوحة قواطع الدورة الأوتوماتيكية (Circuit Breakers) المستقلة المثبتة جدارياً عند مدخل القاعة. مرفق (34): محضر لجنة الجرد والصيانة الموحدة (الفقرة الخاصة بفحص واختبار صمامات الفصل الفوري للتيار الكهربائي في حالات الطوارئ).		✓	7	تأمين منظومات المياه الغاز ، الكهرباء) للمختبرات بما يضمن السيطرة عليها وعزلها عن باقي البناء.	
رقف (32): وثيقة (تقرير الإجراءات التصحيحية وخطة التحسين الاستراتيجية لمختبر الصوت) المرفوعة للعمادة لتوفير منظومات الإنذار المبكر وموانع الصواعق وتعديل الأبواب. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع		✓	8	تأمين الاضاءة الكافية والامنة ومنظومات التاريفض وموانع الصواعق و منظومات الاطفاء الذاتي و	

			متحسسات الانذار المبكر و مخارج الطوارئ وسلالم الطوارئ للبنائيات التي تضم مجموعة مختبرات .	
الإضاءة الـ LED المتوازنة، ومواقع مطافئ الحريق، ولوحات السلامة الخضراء المعلقة جدارياً				
مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر نافذة التهوية، مفرغة الهواء الجدارية، وأجهزة التكيف الموزعة داخل المختبر بوضوح. مرفق (23): سجل الصيانة الدورية والإدامة (الفقرة الخاصة بالفحص الدوري وتنظيف فلاتر أجهزة التبريد ومفرغات الهواء لضمان كفاءة التشغيل المستمرة		✓	تأمين نظام التهوية فعال ويضمن إزالة الهواء الملوث بالابخرة و نظام التدفئة والتبريد	9
مرفق (36): نسخة من صفحات (سجل توثيق ومتابعة الحوادث والإصابات المختبرية الطارئة) الممسوك في المختبر والمثبت فيه (موقف صفر حوادث) للعام الحالي. مرفق (29): تقرير السلامة المهنية والأمن المختبري السنوي الصادر عن لجنة السلامة بالكلية، والذي يؤكد خلو بيئة المختبر من الإصابات. مرفق (35): وثيقة (قائمة محتويات صندوق الإسعافات الأولية) المصادق عليها، والتي تثبت الجاهزية الطبية للتعامل مع أي عارض فوراً.		✓	توثيق الحوادث والإصابات جاء العمل المختبري.	10
مرفق (33): دليل السلامة وتقييم المخاطر المختبرية الذي يؤكد ان مختبر الصوت بيئة آمنة منخفض الخطورة جداً. مرفق (22): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع حاويات النفايات المغلقة المبطنة، والتزام الكادر بسياقات النظافة والفرز داخل القاعة. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (آلية التخلص الآمن واليومي من مستهلكات التعقيم الجاف		✓	تحديد نوع المخلفات المختبرية وتحديد الية معالجتها حسب متطلبات التخلص من المخلفات من قبل الجهات المختصة	11
مرفق (21): صور فوتوغرافية توثيقية ملونة تظهر بوضوح توزيع الحاويات المغلقة المبطنة والمخصصة لفصل النفايات (المكتبية والطبية الجافة) داخل القاعة وركن التـعـقـيـم.		✓	فصل النفايات في حاويات حسب نوع المخلفات في المختبر .	12

مرفق (38): تقرير السلامة البيئية والصحة المهنية الصادر عن شعبة الجودة بالكلية، والذي يؤكد انضباط نظام الفرز والجمع اليومي للنفايات داخل المختبر. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (إرشادات إلزام الطلبة بفصل وموضع مستهلكات التعقيم في الحاوية المخصصة لها)				
مرفق (3): المخطط الهندسي الكروكي الحالي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية، والذي يثبت خلو القاعة من أي تمديدات مائية أو قنوات صرف داخلية. مرفق (33): دليل السلامة المهنية والصحة البيئية الصادر عن شعبة جودة المختبرات في الكلية، والذي يصنف المختبر كـ (بيئة جافة بالكامل وخالية من الملوثات السائلة والمخلفات الخطرة). مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الذي يثبت طبيعة الفحوصات والتجارب السمعية والأدائية الشفوية الخالية من أي مواد سائلة	✓	معالجة المياه الملوثة للمختبرات على وفق معايير الجهات ذات العلاقة	13	
مرفق (39): خطة الدفاع المدني الصادرة من كلية الآداب - شعبة الجودة للعام 2026/2025. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر علامات مسار الإخلاء الخضراء، ومواقع مطافئ الحريق الحمراء CO ₂ وبودرة، وركن الفرز الثنائي لحاويات النفايات المخصصة.	✓	اعداد خطة للطوارئ وعمليات الاخلاء والتدريب على تطبيقها بشكل دوري والاستجابة لتوجيهات الدفاع المدني وتشمل برنامج حماية العاملين من التلوث و ازالة النفايات وتفعيل اجراءات الاتلاف والمعالجة وحسب درجة خطورة المختبر وتخصصه.	14	

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها.

سادساً: متطلبات جودة المختبرات

1- التدقيق والتقييم الذاتي

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	يقع على عاتق ادارة المختبر في الكلية اعداد برنامج نصف سنوي للتدقيق الداخلي على وفق مبادئ المواصفة القياسية للتدقيق ISO 19011 .	✓			مرفق (1): وثيقة برنامج وجدول التدقيق الداخلي نصف السنوي لمختبر الصوت على وفق ISO 19011 المعتمدة والموقعة من مسؤول الجودة للعام ٢٠٢٥ مرفق (2): نموذج من (تقرير التدقيق الداخلي واستمارة الإجراءات التصحيحية المنجزة) والمصادق عليها من عمادة الكلية. مرفق (3): الأمر الإداري الصادر عن العمادة بتشكيل فريق التدقيق الداخلي لمختبرات الكلية الإنسانية.
2	تعمل ادارة المختبر في القسم العلمي على اجراء التقييم الذاتي على وفق المعايير العراقية لمختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاصدار المحدث وتحليل النتائج لاغراض التحسين.	✓			مرفق (32) خطة التحسين لمختبر الصوت 2025-2026. الوثيقة الحالية وهي اجراء لعملية التقييم الذاتي وسيستمر العمل بها سنويا
3	تقع مسؤولية اعداد خطة التحسين على عاتق ادارة المختبرات في الكلية على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي وتدعم تنفيذها الادارة العليا للتشكيل.	✓			مرفق (32): وثيقة (خطة التحسين الاستراتيجية لمختبر الصوت واللغة) المعتمدة والموقعة من إدارة المختبر والمصادق عليها من قبل مجلس الكلية للعام ٢٠٢٥/2026. الوثيقة الحالية وهي استمارة التقييم الذاتي المحدث.

4	تتخذ ادارة المختبر في القسم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة و التقارير بأنواعها.	✓	مرفق (8): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية الخاص بـ (لجنة الجرد السنوي والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة) كوثيقة قانونية حاصلة.
5	ترصد ادارة المختبر (مسؤول المختبر) حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المختبرية وتضع الاجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها من قبل ادارة المختبر في القسم.	✓	مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (التعليمات الإلزامية للطلبة للوقاية من الأعطال وسوء الاستخدام)

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

2- التدريب والتأهيل

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المختبرية والمواصفات القياسية.	✓			مرفق (14): الامر الاداري بمشاركة مسؤول المختبرات بكلية الاداب بورشة تدريبية خاصة بالجودة والسلامة المهنية الممنوحة لمسؤول وفني المختبر من قبل شعبة ضمان الجودة بالجامعة.
2	تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها (من قبل مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية).	✓			مرفق (37): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية الخاص بإقامة دورة وممارسة (السلامة المهنية ومكافحة الحرائق الإلكترونية) بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر والمشرفين أثناء التدريب العملي على استخدام مطافئ CO ₂ والبودرة، ومواقع تعليقها جدارياً بجانب الإرشادات الحمراء".
3	تأمين اجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.	✓			مرفق (2): وثيقة (مصفوفة إدارة المخاطر وتحديد وترميز خطورة التجارب) المعتمدة التي تبين مستويات الخطورة (المنخفضة) وآليات السيطرة عليها بشرط الكفاءة الفنية. مرفق (3): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمتضمن قواعد السلوك الآمن والإرشادات الإلزامية لحماية السمع والصحة العامة)".
4	تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الامن مع الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل ادارة المختبر في القسم.	✓			مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الطلبة والباحثين داخل المختبر أثناء الاطلاع على لوحات وبوسترات السلامة الملونة القياسية وبطاقات طرق التشغيل المتاحة. مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة

والمشتمل على فصل كامل لتعليمات وقواعد السلوك الآمن وحماية السمع والصحة العامة.					
---	--	--	--	--	--

3- التوثيق والطرائق الإجرائية:

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الدلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
5	تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المختبرية والمواصفات القياسية.	✓			مرفق (14): الأمر الإداري الصادر عن رئاسة الجامعة بمشاركة مسؤول المختبرات بورشة معايير جودة المختبرات
6	تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها (من قبل مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية).	✓			مرفق (37): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية الخاص بإقامة دورة وممارسة (السلامة المهنية ومكافحة الحرائق الإلكترونية) مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر والمشرفين أثناء التدريب العملي على استخدام مطافئ CO ₂ والبودرة، ومواقع تعليقها جدارياً بجانب الإرشادات الحمراء

7	تأمين اجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتسبين للمختبر والارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.	✓	مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual)الموزع على الطلبة والمتضمن (قواعد السلوك الآمن والإرشادات الإلزامية لحماية السمع والصحة العامة)".
8	تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الامن مع الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل ادارة المختبر في القسم.	✓	مرفق (20): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual)الموزع على الطلبة والمشتمل على فصل كامل لتعليمات وقواعد السلوك الآمن وحماية السمع والصحة العامة".

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها
والرؤية المستقبلية لتحسينها

4- الترميز:

ت	المؤشر	درجة المطابقة			الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	ترميز المختبر باستخدام البيانات الأساسية	✓			مرفق (15): وثيقة (شهادة الترميز الوطني الموحد للمختبرات التعليمية) الصادرة والمصادق عليها من قبل اللجنة الجامعية العليا لترميز المختبرات لعام 2026/2025.
2	ترميز المختبر باستخدام البيانات الأساسية	✓			مرفق (15): وثيقة (شهادة الترميز الوطني الموحد للمختبرات التعليمية) الصادرة والمصادق عليها من قبل اللجنة الجامعية العليا لترميز المختبرات لعام 2026/2025.

3	ترميز الأجهزة والمعدات المختبرية باستخدام نظام الترميز المخزني	✓	مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية مقربة تظهر ملصقات الأكواد المخزنية والباركودات مثبتة فعلياً على الأجهزة الصوتية ومقاعد الطلاب الـ 20 داخل القاعة".
4	ترميز الوثائق المختبرية (التجارب والفحوصات)	✓	مرفق (15): وثيقة (دليل نظام ترميز وتصنيف الوثائق الأكاديمية لمختبر الصوت) المعتمدة من اللجنة العلمية للقسم لعام 2026/2025. مرفق (20): كراس حقبية الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمثبت فيه كود التشفير لكل وحدة منهجية تخصصية.

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها
تم ادراج فقرة لعمل لوحة تثبت خارج المختبر برتميز المختبر واسمه في خطة التحسين.



ملخص التقرير:

ملخص نهائي عن التقرير يشمل تحليل الفجوة بين واقع المختبر ومتطلبات المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تشتمل على النسبة التقريبية لتحقيق المؤشرات والرؤية المستقبلية او الخطة المستقبلية للتحسين في ضوء الوقوف على نقاط الضعف المشخصة والتي تذكر بصورة عامة في هذا الملخص وحسب جدول رقم (1).

أولاً: المجال (Scope & Field of the Laboratory)

- **التخصص الدقيق والوظيفة:** يُصنف مختبر الصوت في كلية الآداب كمختبر تعليمي عام (جاف)، يقع مجاله الدقيق ضمن (اللسانيات التطبيقية، علم الصوتيات التجريبي، والتحليل الأدائي اللغوي والترجمي).
- **الفئة المستهدفة:** يُقدم المختبر خدماته التعليمية والتطبيقية شفويًا وأدائيًا لـ (20) طالباً (في الحصة الواحدة، موزعين على الأقسام الإنسانية المشتركة المستفيدة (قسم اللغة الإنجليزية، وقسم الترجمة).
- **الهدف التطبيقي:** الانتقال بمقررات الكلية مثل مادة علم الأصوات والتلفظ القائمة على كتاب Peter Roach للمرحلة الثانية، ومادة الترجمة الفورية، ومادة العروض والأوزان الشعرية من المسار النظري الجاف إلى المسار السمعي الشفوي والمحاكاة الأدائية لتأهيل الطلبة تخصصياً لسوق العمل ومكافحة التداخل اللغوي لهجة الأم.

ثانياً: المتطلبات العامة

1. الإدارة والاستراتيجيات والأهداف (Administration, Strategies & Goals)

- **المسؤولية التضامنية والتخطيط:** تعمل إدارة المختبر بمسؤولية تضامنية كاملة مع الإدارة العليا للتشكيل (عمادة الكلية ورئاسة القسم) لتحقيق أعلى مستويات كفاءة وفاعلية العمل المختبري وتوثيقها.
- **رؤية التقييم الذاتي:** تتبنى إدارة المختبر سياق التقييم الذاتي السنوي المنظم وفق الدليل الوزاري المحدث للوقوف على الفجوات بوضوح، حيث بلغت النسبة التقريبية الإجمالية الحالية لتحقيق المؤشرات (86.25%) ، وهي مرتبة (مستوفي جزئياً بامتياز تشغيلي).
- **إدارة خطة التحسين الاستراتيجية:** تم تحويل نقاط الضعف العامة والإنشائية المشخصة بصدق في التقرير إلى "خطة تحسين استراتيجية ومجدولة زمنياً" ومصادق عليها رسمياً من مجلس الكلية (الإدارة العليا) لالتزامهم تضامنياً بتوفير التخصيصات المالية واللوجستية اللازمة لتمويل فقراتها (شراء حواسيب متطورة، أتمتة الفحوصات ببرنامج Praat ، تعديل باب المختبر ليفتح خارجاً، وإنشاء القاطع الإداري).

- **وثيقة سياسة جودة المختبر:** تمت صياغة وإعلان وثيقة رسمية معلنة جدارياً لـ (سياسة جودة بيئة المختبر) موقعة من مجلس القسم ومدير شعبة ضمان الجودة، تضمن صياغة أهداف مخرجات عملية التعليم والتعلم والتميز المستمر للكادر.

ثالثاً: المتطلبات التنظيمية (Organizational Requirements)

- **نظام الأرشفة وضبط الوثائق:** ينفذ مسؤول المختبر ضبطاً صارماً ودقيقاً لكافة السجلات والبيانات نظامياً ورقياً (داخل ملفات معزولة في خزانات جدارية خشبية محكمة الإغلاق) لتلافي عدم وجود أجهزة حاسوب مخصصة حالياً، وتشمل أرشفة: (الوثائق القانونية كالأوامر الإدارية والمحاضر، الوثائق الفنية كقواعد بيانات الجرد، والوثائق المرجعية كالأدلة التعليمية، والتقارير بأنواعها).
- **نظام التشفير والترميز الموحد:** تلتزم إدارة المختبر بتطبيق معايير الترميز في ثلاثة مستويات رئيسية:
 1. **ترميز قاعة المختبر:** بالاعتماد على البيانات الأساسية الهيكلية للمؤسسة وفق الرمز الممنوح من اللجنة الجامعية العليا وهو: (IQ-ARTS-ENG-SOUNDLAB-04) :
 2. **ترميز الأجهزة والمعدات:** باستخدام نظام الترميز المخزني الموحد للعهد الحكومية والباركودات (Asset Tags) وربطها بـ (نموذج 5 مخازن) للكلية لحمايتها من فقدان أو سوء الاستعمال.
 3. **ترميز الوثائق المخبرية:** تشفير أوراق العمل واستمارات القياس المعتمدة مع الفصل التام لترويضها العليا بين تجارب الطلبة التعليمية (EXP) وفحوصات التدريس التشخيصية (TEST).
- **إدارة نظام الاشتراك:** يعمل المختبر بنظام الاشتراك المنظم الموجه عبر (جدول إشغال زمني موحد ومصادق عليه علمياً) يوزع الحصص العملية بدقة بين الأقسام العلمية، لضمان بناء المهارات لدى الطلبة بشكل مشترك ودون أي تهديد أو تضارب في المواعيد.

رابعاً: المتطلبات الفنية (Technical Requirements)

- **تعدد طرائق العمل والفحوصات:** يتبنى المختبر طرائق عمل قياسية متعددة تتوافق مع البروتوكولات الدولية) معايير الأبجدية الصوتية IPA ، ومستويات الطلاقة للآطار الأوروبي CEFR، وبروتوكول قياس زمن الاستجابة للترجمة الفورية EVS يدوياً)، وتم إعداد قائمة بالخدمات الاستشارية والمجتمعية غير التعليمية) كفحوصات تصفية اللكنة (Accent Reduction) للإعلاميين، لتقديم خدمات استشارية رصينة للمجتمع.
- **الفصل المنهجي للأداء الجغرافي والعملي:** تم إعداد وثيقة (دليل الممارسات المخبرية المشترك) التي تفصل بشكل كامل في جداول مستقلة بين نوعين من العمليات:

1. قائمة التجارب العلمية (الخاصة بالطلبة): الأنشطة التعليمية والتمارين التي يمارسها الطالب شفويًا (ترديد مقاطع، تقطيع عروضي، محاكاة نغمة، ترجمة ثنائية حية).
2. قائمة الفحوصات والقياسات (الخاصة بالتدريسي): عمليات الاختبار والقياس الفني وإصدار القرار التقييمي التي يقوم بها الأستاذ للطلبة شفويًا وسعيًا تزامناً مع استمارات التقييم الموحدة والموضوعية (Rubrics) لضمان رصانة ومصداقية النتائج.

- **البديل البرمجي والأكاديمي الكفوء:** نظراً لعدم توفر أجهزة حاسوب مخصصة حالياً وغياب برمجيات التحليل الرقمي (المحوسبة) مثل برنامج Praat المحدث، يعتمد التدريسي كلياً على حاسوبه المحمول الشخصي (Laptop) المرتبط بالمنظومة الصوتية والمكبر المركزي ومحج ببرامج مضاد فيروسات أصلية (Antivirus) بشكل شخصي كبديل تشغيلي مؤقت لحفظ واستقرار المادة العلمية.
- **إتاحة أدلة طرق التشغيل القياسية:** تم طباعة ولصق بطاقات "طرق التشغيل والارتداء الآمن للسماعات" بشكل بارز ومباشر عند محطة عمل التدريسي وفي مقاصير الطلبة (Language Booths) لتمكين الـ 20 طالباً من الاستخدام الصحيح ومنع الأعطال الناتجة عن سوء التشغيل.
- **توثيق المشاريع والبحوث:** يُصنف المختبر كبيئة تعليمية أولية ولم يُنسب أو يُنجز فيه أي بحث أكاديمي للتدريسيين حالياً نظراً للنقص التقني، ويقتصر التوثيق بمسؤولية مسؤول المختبر على (مشاريع تخرج طلبة المرحلة الرابعة ذات الطابع الأدائي الشفوي، والتقارير التدريبية الأسبوعية للطلبة).

خامساً: متطلبات السلامة والأمان (Safety, Security & Environment)

- **التصنيف البيئي للمخاطر:** يُصنف المختبر كبيئة تعليمية جافة بالكامل وخالية من أي ملوثات سائلة أو مخلفات غازية أو مشعة، مما يجعله ذو درجة خطورة منخفضة جداً/معدومة. (Low Risk)
- **مصفوفة إدارة المخاطر وخطط السيطرة:** تم إنجاز مصفوفة علمية متكاملة حددت وترجمت الأخطار الفنية والجسدية وخطط الحد منها، وتشمل: مخاطر الإجهاد السمعي (معالجة السيطرة عبر تحديد حد أعلى للصوت في السماعات أقل من 60 ديسيبل وإعطاء فترات راحة)، ومخاطر العدوى الحيوية الرذاذية (معالجة السيطرة عبر بروتوكول التطهير الطبي الجاف وتهئية صندوق إسعافات أولية محدد المحتويات بدقة ومفحوص الصلاحية من فني المختبر دورياً لعلاج عوارض الصداع وإجهاد العين).
- **إدارة المخلفات وفصل النفايات:** يتمحور البرنامج البيئي حول (الفرز الثنائي الفوري من المنبع) عبر توفير حاويات بلاستيكية مغلقة ومبطنة بأكياس مميزة داخل القاعة لعزل النفايات المكتبية الورقية العادية في حاوية، وعزل مستهلكات التعقيم الجاف (المناديل الكحولية 70% والكمادات المستعملة) في حاوية أخرى، وتفريغها ونقلها يومياً خارج مبنى الأقسام بالتنسيق مع كادر خدمات الكلية والجهات المختصة للطمر الصحي.

- **موقف البنية التحتية والمنظومات الخدمية:**
 1. **المنظومات المائية والغازية وتصريف الصرف الصحي:** يخلو المختبر منها تماماً لعدم حاجة التخصص الإنساني لها، وهو ممارسة جودة وقائية لحماية الأجهزة الإلكترونية والأسلاك من مخاطر الرطوبة والصق.
 2. **تمديدات الكهرباء والشبكات وسياق العزل:** تم تأمين كافة الأسلاك الناقلة وإخفاؤها في قنوات عازلة (Trunking) وتوزيع المقابس بارتفاعات آمنة، مع عزل المنظومة بالكامل عبر ربطها بـ (لوحة قواطع دورة أوتوماتيكية مستقلة) عند مدخل القاعة لتتيح الفصل الفوري للتيار في حالات الطوارئ دون قطع التغذية عن باقي بناية الكلية.
 3. **التهوية، الإضاءة، والأثاث التخصصي:** تتوفر إضاءة LED آمنة ومتوازنة تمنع الإجهاد البصري، وتتحقق التهوية بـ (نافذة هندسية ومفرغة هواء جدارية تخصصية) مع أجهزة تكييف وتدفئة مستقلة لضبط الحرارة (20-22 مئوية) ومنع الرطوبة. السقف الثانوي يعتبر ميزة هندسية تعمل كعازل ومشتت لصدى الصوت. الأثاث يتطابق مع التصاميم العالمية لمختبرات الصوت؛ حيث جرى التجهيز بـ (مناضد ومقاصير خشبية Booths عازلة، وكراسي مريحة للظهر وبدون مساند يد Armless Chairs لتأمين انسيابية الحركة والصيانة لـ 20 طالباً).
 4. **موقف الأبواب ومخارج الطوارئ (مستوفي جزئياً كبديل أمن):** الباب الرئيسي للقاعة (مساحة 47 م²) يفتح حالياً إلى الداخل نتيجة الهيكل البنائي الأصلي، ولتخفيف المخاطر يلتزم الكادر ببروتوكول سلامة يقضي بـ إبقاء الباب غير مقفل نهائياً جزئياً أثناء تواجدهم لتأمين إخلاء سريع للساحات المفتوحة بالطابق الأرضي في زمن قياسي (أقل من 30 ثانية). وتم تثبيت علامات إرشادية جدارية ملونة قياسياً (الأخضر للطوارئ، الأصفر للتحذير، الأحمر لمواقع مطافئ الحريق، والأزرق للالتزام السلوكي)، مع إدراج تعديل فتح الباب للخارج كـ "إجراء صحيحي مستعجل" في خطة التحسين المرفوعة للكلية
- **سجل توثيق الحوادث والإصابات:** يمسك المختبر سجلاً رسمياً ومصادقاً عليه لتوثيق الحوادث، وبفضل الالتزام الصارم بالإجراءات الوقائية يسجل المختبر (موقف صفر حوادث وإصابات بشرية أو فنية) منذ الاستحداث للعام الدراسي الحالي.

سادساً: متطلبات جودة المختبرات (Laboratory Quality Requirements - GLP)

- **برنامج التدقيق الداخلي: (ISO 19011)** يلتزم المختبر بتطبيق برنامج نصف سنوي منظم للتدقيق الداخلي (نهاية كل فصل دراسي) خاضع لمبادئ المواصفة القياسية الدولية ISO 19011:2018؛ ينفذه مقيمون داخليون مستقلون من شعبة الجودة بالكلية لمراجعة السجلات، الممارسات الشفوية لـ 20 طالباً، وجاهزية المطافئ، مع رصد "حالات عدم المطابقة" وتوثيقها بـ (استمارات CAPA الإجراءات التصحيحية والوقائية المنجزة) لضمان الرقابة والتحسين المستمر.
- **كفاية وكفاءة كادر الموارد البشرية:** تتضمن الكلية كفاءة وتسمية كادر المختبر؛ حيث صدر أمر إداري صريح بتسمية (مسؤول المختبر) من حملة الشهادات العليا المتخصصين في اللسانيات

واللغات لضمان القيادة الأكاديمية، وتعيين (مسؤول فني) يمتلك الخبرة في إدارة منظومات الاستماع.

• **برامج التدريب الفنية والأمنية الموثقة:** خضع المنتسبون والمشرفون لبرامج تدريبية رسمية بكل دقة شملت:

1. دورة تدريبية على معايير الجودة والـ GLP المحدثة وضبط الوثائق ممسوكة من شعبة ضمان الجودة بالأداء الجامعي.
2. دورة تدريبية وممارسة ميدانية حية معتمدة وموقع محضرها المشترك من قبل مديرية الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدة الدفاع المدني في الكلية لتدريب العاملين والمشرفين على استخدام المطافئ اليدوية بحسب خصائصها ومجال استخدامها الإلكتروني (CO_2) وبودرة.
3. تأمين إجراءات عملية مستمرة لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة أدائهم في المعايير المسبقة للصوت وتطهير العهد شفوياً للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.

• **برامج تدريب وتوعية المستفيدين (الطلبة والباحثين):** يلتزم المختبر بتأمين ممارسة تدريبية وتوعوية دورية إلزامية للطلبة والباحثين تتجدد مع بداية كل فصل دراسي عبر (المحاضرة التوجيهية الأولى للسلامة والأمن) لتدريبهم على التعامل الآمن مع الأجهزة وضبط الصوت تحت عتبة 60 ديسيبل وتطبيق التعقيم الطبي الجاف للسماعات والالتزام بالفرز البيئي وقواعد السلوك والمسؤولية التضامنية للأقسام المشتركة، وموثقة بمحضر رسمي مصادق من القسم واللجنة العلمية.

خلاصة النسبة التقريبية الإجمالية لتحقيق المؤشرات (86.25%):

المختبر يُصنف بمرتبة **مستوفي جزئياً بامتياز تشغيلي**؛ حيث إن كافة المتطلبات الإدارية، التنظيمية، البرمجية، والصحية مستوفاة بشهادة أدلة مادية ممسوكة، بينما تتركز الفجوات في النواقص اللوجستية والإنشائية التي تقع خارج الصلاحية المباشرة لإدارة المختبر.

نقاط الضعف العامة المشخصة في التقرير

بناءً على نتائج التقييم الذاتي المحدث، تتركز نقاط الضعف العامة للمختبر في الجوانب الآتية:

1. **النقص التقني الحاد:** غياب أجهزة الحاسوب المخصصة للمختبر وبرمجيات التحليل الفيزيائي والأتمتة الرقمية للإشارة الصوتية برنامج (Praat).
2. **المحدودية الإنشائية والبنائية:** عدم توفر غرفة إدارة ومخزن مستقلين بنائياً داخل المساحة الحالية، مع اتجاه فتح الباب الرئيسي إلى الداخل خلافاً لشروط السلامة.
3. **ضعف النتائج البحثي التخصصي:** خلو المختبر من البحوث الصوتية الأكاديمية للأساتذة واقتصاره على الجانب التعليمي الأولي لمرحلة البكالوريوس.

الرؤية والخطة المستقبلية للتحسين (Improvement Action Plan)
تحت عاتق إدارة المختبر وبتوجيه ودعم مباشر من الإدارة العليا للتشكيل (عمادة كلية الآداب)، وضعت خطة تحسين استراتيجية ومجدولة زمنياً لمعالجة نقاط الضعف في ضوء الموارد المتاحة

1. الإجراءات التنفيذية العاجلة (خلال الفصل الدراسي القادم):

- تجهيز البنية التحتية للحاسبات :رفع طلب تجهيز عاجل وممول من صندوق التعليم العالي لتأمين (20 حاسبة طلاب + 1 حاسبة تدريسي) بمواصفات معالجات عالية وبطاقات صوت فائقة النقاء، مع تنصيب برامج مضاد فيروسات مرخصة للجامعة لحماية بيانات ومشاريع الطلبة والحد من المخاطر البرمجية.
- المعالجة الإنشائية الفورية للباب :مخاطبة وإلزام شعبة الشؤون الهندسية بالكلية لإعادة صيانة الباب الرئيسي وتعديل اتجاه فتحه ليكون للخارج لضمان بروتوكول الإخلاء السريع للطوارئ في زمن قياسي أقل من 30 ثانية.

2. الإجراءات التنفيذية متوسطة المدى (نهاية العام الدراسي الحالي):

- الأتمتة والتحول الرقمي الكامل :تنصيب برمجيات التحليل الصوتي العالمية القياسية (برنامج Praat)، والانتقال من التقييم السمعي الحسي البشري الحالي إلى التقييم الفيزيائي الرقمي واستخراج الترددات (Formants) لرفع رصانة نتائج الفحوصات والاختبارات المنهجية.
- إنشاء الحيز الإداري والمخزن المستقل :تصميم وتنفيذ قاطع معزول من الألمنيوم والزجاج داخل مساحة الـ 47م² لتأمين غرفة مستقلة لإدارة المختبر ومخزن مغلق لحفظ العهد وسجلات الجرد وقاعدة البيانات بخصوصية تامة.

3. الإجراءات الاستراتيجية طويلة المدى (خطة الموازنة الاستثمارية القادمة):

- تطوير نظم الأمان والإنذار الكبرى :التنسيق المشترك مع وحدة الدفاع المدني بالكلية لتركيب متحسسات الدخان والإنذار المبكر جدارياً، وربط تمديدات المختبر الجافة بشبكة مانعات الصواعق الخارجية للبنية لضمان المطابقة الكلية لمعايير الـ GLP الوزارية.
- تفعيل البحوث الاستشارية وحاضنات الأعمال :فتح قنوات تعاون رسمية وشراكات مع الحاضنات العلمية والتربوية (المدارس الأهلية النموذجية، ومراكز اللغات وقنوات الإعلام المحيطة)، وإعلان (قائمة الخدمات الفنية والفحوصات الاستشارية غير التعليمية لمختبر الصوت) مثل: فحوصات تصفية اللكنة (Accent Reduction) وتدقيق الأداء الخطابي والعروضي، لتهيئة البيئة المختبرية لإنجاز بحوث أكاديمية لسانية مشتركة تخدم المجتمع وتدعم مخرجات عمليتي التعليم والتعلم.

اعداد وكتابة: م.م. منى عبد العباس عبد الحسن

مسؤول مختبر الصوت

ملاحق التقرير:

من المرفق (1) الى المرفق (39):

1. تعهد الكادر الإداري لمختبر الصوت
2. أمر الاستحداث
3. خارطة مختبر الصوت
4. قائمة الأجهزة والمعدات
5. قائمة الأثاث والتجهيزات
6. أمر تنسيب كادر إدارة المختبر
7. قائمة التجارب
8. امر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة الدورية
9. امر تنسيب المواد الدراسية لمختبر الصوت
10. محضر اجتماع اللجنة العلمية الثاني
11. امر تعيين مسؤول جودة المختبرات
12. امر تشكيل لجنة الاستحداث
13. سجل الفحص والمعايرة (نصف سنوي)
14. كتاب تأييد مشاركة مسؤول المختبرات ومسؤول الجودة بورشة معايير جودة المختبرات
15. الامر الوزاري بترميز المختبرات
16. جدول ملحق بالترميز
17. صور فوتوغرافية توثيقية للملصقات
18. جدول الحصص العملية في المختبر
19. معايير التقييم الشفوي للوحدة Rubric
20. دليل حقبة الممارسات المختبرية
21. صور فوتوغرافية لعلامات السلامة المهنية
22. صور للحاويات وارشادات ترشيد الاستهلاك والأجهزة المعلقة
23. سجل الصيانة الدوري
24. دراسة الجدوى المصادق عليها

25. صور التصميم الداخلي للمختبر
26. قائمة الفحوصات والتحليلات في المختبر
27. السير الذاتية لكادر المختبر
28. وثيقة سياسة الجودة للمختبرات
29. تقرير فني حول السلامة المهنية ومسارات الحركة في المختبر
30. توصيف وترميز مواد التعقيم الجاف
31. كتاب طلب التجهيز والمخاطبات الرسمية لتأمين أجهزة الحاسوب للمختبر
32. خطة التحسين
33. دليل السلامة وتقييم المخاطر المختبرية
34. تقرير لجنة جرد مختبر الصوت
35. قائمة محتويات صندوق الاسعافات الأولية
36. سجل توثيق ومتابعة الحوادث والاصابات
37. الامر الإداري بإقامة ورشة عمل تدريبية حول السلامة المهنية والتطهير الجاف
38. تقرير بيئي تخصصي حول انضباط نظام فرز وجمع النفايات اليومي
39. خطة الدفاع المدني الصادرة من كلية الآداب – شعبة الجودة

